



Efficiency binnen financiële en juridische sector laat te wensen over Bijna 70% van de werknemers afgeleid door gebrek aan structuur

Amsterdam, 9 september 2008 – Werknemers binnen de financiële en juridische sector verliezen kostbare tijd door inefficiënt werken. 60% heeft geen of een zelfbedacht ordeningssysteem en bijna 40% van de dienstverleners is meer dan 10 minuten per dag kwijt met het zoeken naar informatie die ergens moet zijn. Bijna 70% geeft aan snel afgeleid te worden door storende factoren zoals ad hoc vragen en een ongeorganiseerde werkplek. Dit blijkt uit de Nationale Efficiencytest van Post-it® Index, welke is uitgevoerd door onderzoeksbureau Multiscope onder 654 financiële en juridische dienstverleners en secretariële ondersteuners.

Snel afgeleid

68% van de respondenten is snel afgeleid, wanneer de werkzaamheden en gemoedstoestand daartoe aanleiding geven. Het blijkt moeilijk om geconcentreerd door te werken als er iets tussendoor komt. Zo laat 33% zich hinderen door vragen van een collega of telefoontje. Andere storende factoren zijn een ongeorganiseerde werkplek en teveel vergaderingen. Opvallend is dat ruim een kwart aangeeft totaal niet gestoord te worden door een stortvloed aan e-mails.

Informatiebeheer

Het digitale tijdperk begint door te dringen tot het bedrijfsleven nu duidelijk is wat de mogelijkheden zijn om structuur aan te brengen middels digitalisering. 13% beschikt reeds over een digitaal dossier en bewaart geen papieren. Driekwart van de ondervraagden geeft echter nog de voorkeur aan een combinatie van een digitaal en papieren archief, en neemt daarmee het zekere voor het onzekere. Gevolg hiervan is dat bijna 40% van de financiële en juridische dienstverleners meer dan 10 minuten per dag kwijt is met het zoeken naar belangrijke informatie die zich ergens bevindt. Ruim 8% van deze doelgroep zoekt zelfs langer dan 20 minuten naar gegevens. Een reden hiervoor kan zijn dat meer dan 60% van de dienstverleners en ondersteuners geen of een zelfbedacht ordeningssysteem hebben.

Ezelsoren

Meer dan de helft van de respondenten draagt een belangrijk document over aan een collega zonder dit te bespreken. Bijna 16% doet dit ook zonder markeringen of aantekeningen. Als men een belangrijke passage markeert dan doet bijna 69% dit met de welbekende markeerstift. Andere hulpmiddelen zijn index-tabs, zelfklevende memoblaadjes en de ballpoint. Veertien financiële en juridische dienstverleners zweren nog bij het gebruik van ezelsoren, waarbij de hoeken worden omgevouwen.

Geen vertrouwen in eigen organisatie

Bijna 40% van alle respondenten vindt dat de efficiency binnen de organisatie te wensen overlaat. Dat staat in contrast met het feit dat 85% van de ondervraagden zichzelf beoordeelt met minimaal een 7 voor efficiënt en georganiseerd werken. Financieel en juridische dienstverleners hebben daarmee meer vertrouwen in zichzelf dan in anderen.

Efficiency-tips

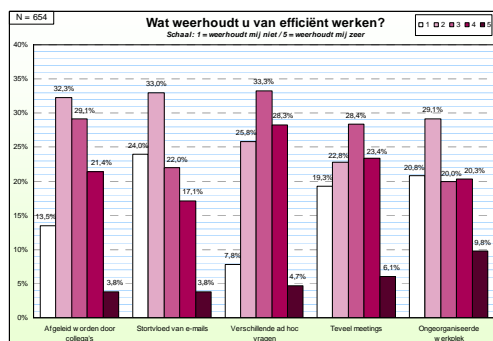
Milly van der Meulen van Simply Organized geeft trainingen gericht op efficiënter werken. Zij weet als geen ander dat juist met de informatiedichtheid van tegenwoordig het belangrijk is om overzicht te creëren en hoofdzaken van bijzaken te scheiden. Kleine aanpassingen leveren meer rust en tijd om te concentreren op de dagelijkse werkzaamheden. "Een eerste stap is tijd nemen om bewust naar je werkplek en je werkzaamheden te kijken en dan een goede basisstructuur te maken. Ervaring leert dat een opgeruimde en geordende werkplek rust, overzicht en overdraagbaar werk geeft. Ik adviseer daarbij altijd om gebruik te maken van praktische hulpmiddelen zoals zelfklevende tabs en digitale reminders."

Wil je ook weten hoe efficiënt je werkt? Ga dan naar www.3m.nl/post-it, doe de test en ontvang tips van Milly van der Meulen om nog efficiënter te werken

¹ De Nationale Efficiencytest werd uitgevoerd door onderzoeksbureau Multiscope en vond plaats in juli 2008. In totaal werden 345 financieel en juridische dienstverleners en 309 financiële en juridische office ondersteuners betrokken bij dit onderzoek. Het betreft een landelijke representatieve steekproef.

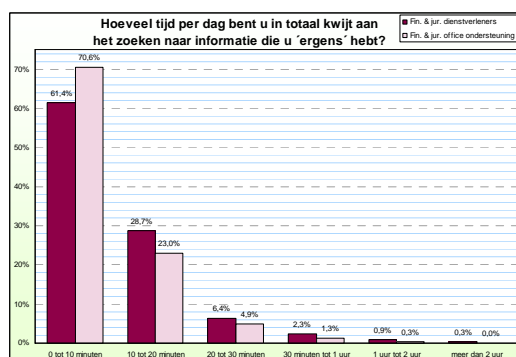
Bijlage 1 – Reden van afleiden

Interpretatie: 33% van de respondenten geeft aan dat 'verschillende ah hoc vragen' in grote tot zeer grote mate efficiënt werken tegenaat, gevolgd door een 'ongeorganiseerde werkplek' met 30,1% en teveel meetings met 29,5%.



Bijlage 2 – Zoeken naar informatie

Interpretatie: . 38,6% van de dienstverleners en 29,5% van de office ondersteuning is minimaal 10 minuten kwijt met het zoeken naar informatie die zich 'ergens' bevindt.



Bijlage 3 Markeren van belangrijke passages

Interpretatie: De markeerstift is met 68,5% het meest gebruikte hulpmiddel wat betreft het markeren van belangrijke passages. Andere hulpmiddelen zijn zelfklevende tabs (17,3%) en de pen (16,5%). Bijna 12% geeft aan belangrijke passages niet te markeren.

